

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **29954** /SLĐT BXH-VL ATLĐ
Về việc thực hiện các quy định liên
quan đến người lao động nước
ngoài làm việc tại Việt Nam

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 12 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệp hội Doanh nghiệp Thành phố;
- Hiệp hội Doanh nghiệp nước ngoài tại Thành phố Hồ Chí Minh;
- Tổ chức, doanh nghiệp có sử dụng người lao động nước ngoài;

Qua công tác theo dõi, quản lý tình hình sử dụng người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh của các tổ chức, doanh nghiệp theo Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ và Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện đúng các nội dung như sau:

1. Về thực hiện báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài:

Theo quy định tại khoản 2, Điều 1, Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi bổ sung Điều 4 Nghị định số 152/2020/NĐ-CP, **kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2024**, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện thông báo tuyển dụng người lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng lao động nước ngoài trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Cục Việc làm) hoặc Cổng Thông tin điện tử của Trung tâm dịch vụ việc làm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quyết định thành lập **trong thời gian ít nhất 15 ngày kể từ ngày dự kiến báo cáo giải trình** với Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi người lao động nước ngoài dự kiến làm việc.

Để thuận lợi trong việc thực hiện thông báo tuyển dụng, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông tin Cổng thông tin điện tử của Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề các đơn vị biết và liên hệ trong quá trình đăng thông báo tuyển dụng kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 (Đính kèm Công văn số 6932/TTDVVL-GTVL ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố)

2. Về sử dụng, quản lý người lao động nước ngoài

- Về chuẩn bị hồ sơ đề nghị cấp giấy phép lao động:

+ Đối với vị trí công việc nhà quản lý, giám đốc điều hành: tổ chức, doanh nghiệp cần quan tâm xác định đúng tình hình thực tế hoạt động tại đơn vị và căn cứ vào Điều lệ Công ty hoặc quy chế tổ chức hoạt động để cung cấp các tài liệu chứng minh đáp ứng với vị trí công việc theo quy định tại điểm b khoản 5 Điều 1 Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2023 sửa đổi, bổ sung điểm a và điểm b khoản 4 Điều 9 Nghị định số 152/2020/NĐ-CP.

+ Đối với vị trí công việc chuyên gia, lao động kỹ thuật: tổ chức, doanh nghiệp cần chuẩn bị các tài liệu chứng minh trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc đối với các vị trí công việc có nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài theo đúng nội dung đã ghi nhận trong báo cáo giải trình nhu cầu sử dụng lao động; tránh trường hợp hồ sơ không được tiếp nhận giải quyết do không cung cấp đúng văn bằng, giấy chứng nhận đào tạo, giấy xác nhận kinh nghiệm làm việc theo nội dung đã giải trình.

- Về thực hiện giao kết hợp đồng lao động: trong thời gian qua còn nhiều tổ chức, doanh nghiệp chưa thực hiện đúng theo quy định tại khoản 3 Điều 11 và khoản 3 Điều 18 Nghị định số 152/2020/NĐ-CP về **gửi hợp đồng lao động đã ký kết** tới cơ quan có thẩm quyền đã cấp giấy phép lao động đó, trong đó: thời gian làm việc, vị trí công việc, chức danh công việc, địa điểm làm việc ghi trên hợp đồng lao động phải đúng thông tin trên giấy phép lao động. Đề nghị các tổ chức, doanh nghiệp rà soát và thực hiện bổ sung các nội dung chưa đúng quy định để tránh trường hợp giấy phép hết hiệu lực theo Điều 156 Bộ luật Lao động.

- Về thu hồi giấy phép lao động: người sử dụng lao động thực hiện thu hồi giấy phép lao động đối với các trường hợp giấy phép lao động hết hiệu lực và nộp lại Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã cấp giấy phép lao động đó kèm theo văn bản nêu rõ lý do thu hồi, trường hợp thuộc diện thu hồi nhưng không thu hồi được quy định tại khoản 1 Điều 21 Nghị định số 152/2020/NĐ-CP.

Tổ chức, doanh nghiệp cần chú ý, **trong thời hạn 05 ngày làm việc** kể từ ngày nộp lại giấy phép lao động, cần liên hệ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để **nhận văn bản xác nhận đã thu hồi giấy phép lao động** và lưu giữ để sử dụng trong các trường hợp cần thiết.

- Về thực hiện báo cáo tình hình sử dụng lao động nước ngoài 6 tháng và cả năm: tổ chức, doanh nghiệp cần thực hiện báo cáo đúng thời gian quy định tại Nghị định số 152/2020/NĐ-CP và mẫu báo cáo quy định tại Nghị định số 70/2023/NĐ-CP. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội sẽ không tiếp nhận báo cáo sau thời gian quy định để phục vụ công tác tổng hợp và báo cáo về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội theo đúng quy định.

- Về tham gia bảo hiểm xã hội: Tại khoản 1, Điều 2 Nghị định số 143/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định đối tượng người lao động là công dân nước ngoài thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc khi có giấy phép lao động và hợp đồng lao động với người sử dụng lao động tại Việt Nam. Đề nghị tổ chức, doanh nghiệp rà soát và đóng bảo hiểm xã hội đầy đủ cho người lao động nước ngoài khi làm việc tại đơn vị.

- Về lưu giữ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến người lao động nước ngoài: Tổ chức, doanh nghiệp cần quan tâm lưu giữ văn bản chấp thuận nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp, hồ sơ đề nghị cấp giấy phép lao động để phục vụ cho công tác quản lý nhân sự và thực hiện các hồ sơ có liên quan đến người lao động nước ngoài. Các tập tin tài liệu điện tử (bản scan) được lưu giữ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC TP Hồ Chí Minh, trong trường hợp tổ chức, doanh nghiệp cần tra cứu thông tin có thể truy cập vào hệ thống để tìm kiếm các thông tin của người lao động nước ngoài đã nộp trước đó; do đó đơn vị cần trực tiếp tạo lập tài khoản đăng nhập hệ thống để có sự chủ động trong việc tra cứu thông tin.

3. Về quy định xử phạt vi phạm hành chính liên quan đến lao động nước ngoài

Nghiên cứu các hành vi bị xử phạt vi phạm hành chính quy định tại Điều 32 Nghị định số 12/2022/NĐ-CP ngày 17 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng để tránh việc thực hiện không đúng quy định khi sử dụng người lao động nước ngoài.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông tin đến các tổ chức, doanh nghiệp được biết và nghiên cứu thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- GD, PGD Sở LĐ-TBXH;
- Trung tâm Xúc tiến TM&ĐT TP (hỗ trợ thông tin đến các HHDN nước ngoài);
- Ban quản lý: KCX-CN TP, KCNC TP (thông tin đến các DN do Ban theo dõi, quản lý);
- Lưu: VP, P.VLATLĐ (TTr).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lượng Thị Tới

SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 632/TTDVVL-GTVL
Về việc hướng dẫn tuyển dụng lao động Việt
Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người
lao động nước ngoài trên trang thông tin điện tử
Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng
người lao động nước ngoài trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố hướng dẫn các đơn vị, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng người lao động nước ngoài trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là người sử dụng lao động) về việc tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài trên trang thông tin điện tử Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố như sau:

1. Tiếp nhận thông báo tuyển dụng:

- Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố (gọi tắt là Trung tâm) tiếp nhận Thông báo của người sử dụng lao động tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài tại trang thông tin điện tử <https://vieclamhcm.com.vn> và <https://vieclamhcm.net> của Trung tâm theo hình thức nộp trực tuyến (có đính kèm quy trình hướng dẫn đăng thông tin tuyển dụng tại mục “Hướng dẫn tuyển dụng Nghị định 70/2023/NĐ-CP”) tại các trang nói trên.

- Người sử dụng lao động muốn đăng thông tin tuyển dụng hãy truy cập vào trang thông tin điện tử <https://vieclamhcm.com.vn> và <https://vieclamhcm.net> của Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố chọn mục “Tuyển dụng theo NĐ70” nhập trực tiếp thông tin đề nghị tuyển dụng (lưu ý: Điền đầy đủ các trường thông tin) và gửi kèm công văn về việc tuyển dụng có ký tên đóng dấu của người sử dụng lao động dưới dạng file PDF (theo mẫu đính kèm).

2. Các bước thực hiện nộp thông báo tuyển dụng lao động:

- Trung tâm tiếp nhận, phê duyệt hồ sơ tuyển dụng của người sử dụng lao động trên trang điện tử <https://vieclamhcm.com.vn> trong ngày (tính theo ngày



làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 trong giờ hành chính). Sau khi kiểm tra đối chiếu tất cả các thông tin tuyển dụng của người sử dụng lao động gửi trên trang thông tin, Trung tâm sẽ tiến hành “**phê duyệt**”, lúc này thông tin tuyển dụng sẽ nằm trong danh sách tin đăng của website. Và quy trình tiếp nhận tuyển dụng kết thúc.

Trung tâm sẽ sàng lọc tư vấn, giới thiệu vị trí công việc cho người lao động có nhu cầu tìm việc đáp ứng đủ yêu cầu của đơn vị (công tác kết nối việc làm được thực hiện liên tục trong 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận thông báo tuyển dụng).

Trung tâm phối hợp với người sử dụng lao động về tư vấn, giới thiệu lao động phù hợp với các chức danh tuyển dụng. Đề nghị người sử dụng lao động phản hồi kết quả phỏng vấn những ứng viên do Trung tâm giới thiệu.

- Trong trường hợp kiểm tra đối chiếu tất cả các thông tin tuyển dụng của doanh nghiệp **chưa** đầy đủ và chưa chính xác, Trung tâm sẽ “**không duyệt**” và người sử dụng lao động sẽ nhận được phản hồi qua Email đã đăng ký về các thông tin cần bổ sung, điều chỉnh.

Trên đây là nội dung hướng dẫn tiếp nhận thông báo tuyển dụng người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài theo Nghị định 70/2023/NĐ-CP của Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh.

Mọi khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc đăng thông tin tuyển dụng trên trang thông tin điện tử <https://vieclamhcm.com.vn>, đề nghị doanh nghiệp liên hệ Trung tâm để được hướng dẫn hỗ trợ như sau:

Phòng Giới thiệu việc làm – Thị trường lao động - Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố.

Địa chỉ: 153 Xô Viết Nghệ Tĩnh, Phường 17, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh.

Số điện thoại: (028) 3510.6121 - (028) 3899.2198 - (028) 3514.7483 - (028) 3840.3669 – Hotline: 0375.089.750

Email: ttdvvl.gtvlttld@gmail.com

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGD Sở LĐTBXH (báo cáo);
- Hiệp hội DN;
- Liên đoàn lao động TP;
- Ban Quản lý KCNC;
- Ban quản lý các KCX&CN;
- Phòng Việc làm- ATLĐ;
- Văn phòng Sở;
- Phòng LĐTB&XH các Q/H Tp.TĐ;
- GD và các PGD TT (báo cáo);
- Lưu VT, GTVL-TTLD (D).

Hỗ trợ tuyển
truyền cho các
doanh nghiệp



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hạnh Thực

TÊN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

Số: /.....

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng
lao động người nước ngoài

Mẫu TTDVVL
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

Thông tin về doanh nghiệp/tổ chức: tên, mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký, cơ quan/tổ chức thành lập, loại hình doanh nghiệp/tổ chức (*doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài/doanh nghiệp trong nước/cơ quan, tổ chức/nhà thầu*), địa chỉ (trụ sở chính, chi nhánh), điện thoại, fax, email, website, người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/tổ chức để liên hệ khi cần thiết (***Phải ghi: số điện thoại, email***), tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp/tổ chức, trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc.

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng lao động người nước ngoài như sau:

1. Vị trí công việc 1: (*Ghi vị trí tuyển dụng*)

- Chức danh công việc
- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc
- Số lượng (người)
- Yêu cầu về trình độ
- Yêu cầu về kinh nghiệm
- Mức lương
- Thời gian làm việc (*từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm*)
- Địa điểm làm việc (*liệt kê cụ thể các địa điểm (nếu có)*)
- Yêu cầu khác (*nếu có*):

2. Vị trí công việc 2: (nếu có) (liệt kê giống mục 1 nêu trên)

3. Vị trí công việc 3: ... (nếu có) (liệt kê giống mục 1 nêu trên)

Đề nghị xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(*Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu*)

QUY TRÌNH

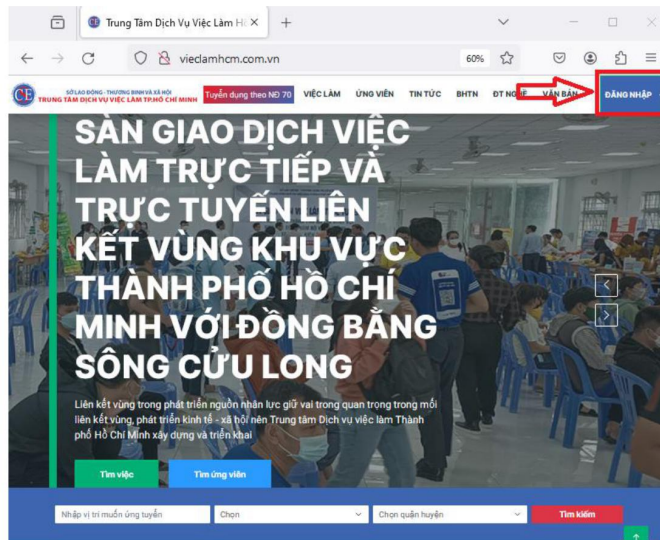
Đăng thông báo tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài trên trang thông tin điện tử Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Công văn Số: 6932/TTDVVL-GTVL ngày 25/12/2023 của Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh)

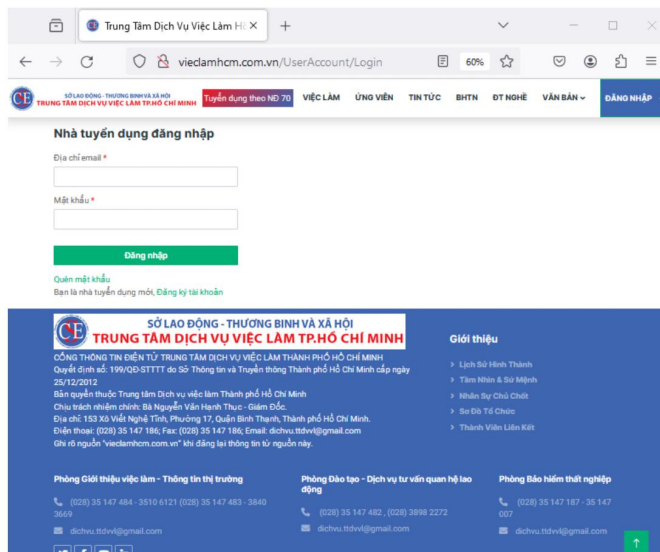
Hướng dẫn tuyển dụng Nghị định 70/2023/NĐ-CP

Bước 1:

Truy cập vào trang web: vieclamhcm.com.vn




Đăng nhập vào hệ thống để tuyển dụng (nếu đã có tài khoản)



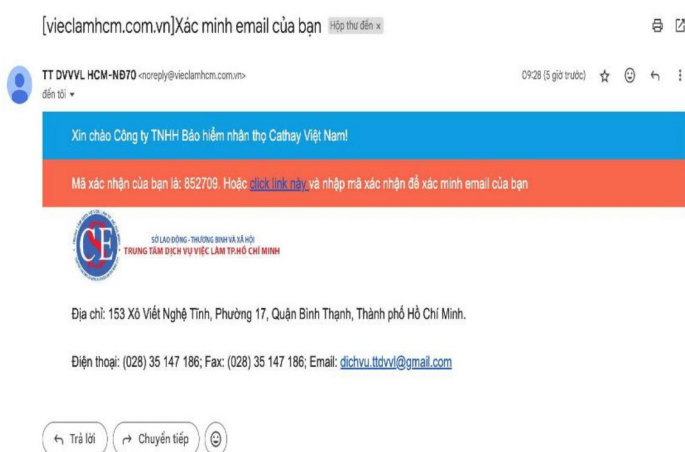
* Trường hợp chưa có tài khoản: tiến hành đăng ký thông tin để truy cập vào hệ thống.

Đăng ký tài khoản

Mã số thuế *	Tên doanh nghiệp *	Quy mô nhân sự *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Chọn quy mô nhân sự	
Địa chỉ *	Tỉnh thành *	Quận huyện *	Phường xã *
<input type="text"/>	Chọn tỉnh thành	Chọn quận huyện	Chọn phường xã
Quốc gia	Khu công nghiệp	Loại hình doanh nghiệp	Lĩnh vực hoạt động *
Vietnam	Chọn khu công nghiệp	Chọn loại hình doanh nghiệp	Chọn lĩnh vực hoạt động
Email (Là tài khoản đăng nhập) *	Mật khẩu *	Người liên hệ *	Điện thoại *
admin	••••••	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Chọn logo (230x230px) *	Giấy chứng nhận Đăng ký kinh doanh *		
	Tải file (Bản scan dạng file .pdf)		

[Hoàn thành đăng ký](#)

* Sau khi đăng ký đơn vị, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp (gọi tắt là người sử dụng lao động) sẽ nhận được email có link và mã xác thực tài khoản





Bước 2: Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ chuyển đến trang đăng tin tuyển dụng theo nghị định 70:

* Sau khi nhập hết các tuyển dụng cần đăng tuyển thì tiến hành bấm vào biểu tượng nút **“Gửi phê duyệt”** để gửi thông tin tuyển dụng cho Trung tâm thực hiện kiểm tra thông tin.

Lưu ý: Sau khi bấm vào nút **“Gửi phê duyệt”**, thì thông tin tuyển dụng chỉ được xem, không được chỉnh sửa/xoá.

Tạo tin tuyển dụng theo ND 70

Vị trí tuyển dụng *	Chức danh công việc *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nghề nghiệp *	Cấp bậc *	Giới tính *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Thời gian làm việc *	Bảng cấp *	Kinh nghiệm *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Số lượng tuyển *	Mức lương(VND) *	Hạn nộp hồ sơ *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Địa điểm làm việc *	Tỉnh thành	Quận huyện *	Phường xã *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mô tả công việc *	<input type="text"/>		
Yêu cầu công việc *			
<input type="text"/>			
 <small>SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI</small> Tuyển dụng theo ND 70 VIỆC LÀM ỨNG VIÊN TIN TỨC BHTN ĐT NGHỀ VĂN BẢN 			
<input type="text"/>			
Quyền lợi *			
<input type="text"/>			
Người liên hệ *	Email (Sẽ nhận email phản hồi của TT) *	Điện thoại *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Địa chỉ *			
<input type="text"/>			
Công văn gửi trung tâm *			
<input type="button" value="Tải file"/> (Bản scan file .pdf)			
<input type="button" value="Gửi"/>			

Bước 3: Khi các thông tin vị trí tuyển dụng đang được Trung tâm kiểm duyệt thì tình trạng ở trang quản lý của người sử dụng lao động là **“Đang chờ phê duyệt”** các nút **“chỉnh sửa”** hay **“xoá”** tuyển dụng sẽ bị ẩn đi.

* Trong quá trình kiểm duyệt thông tin nếu phát hiện thông tin đăng tuyển chưa đúng, Trung tâm sẽ phản hồi cho người sử dụng lao động để chỉnh sửa, lúc này thì nút chỉnh sửa/xoá sẽ được hiển thị cho người sử dụng lao động chỉnh sửa.

Sau khi đăng nhập thành công, để truy cập vào trang quản lý của Nhà Tuyển Dụng, nhấp chuột vào biểu tượng logo của người sử dụng lao động ở góc trên bên phải và chọn menu **“Trang quản lý”** như hình bên dưới.

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TP. HỒ CHÍ MINH

Tuyển dụng theo ND 70

VIỆC LÀM ỨNG VIÊN TIN TỨC BHTN ĐT NGHỀ VĂN BẢN

Tạo tin tuyển dụng theo ND 70

Vị trí tuyển dụng * Chức danh công việc *

Nghề nghiệp * Cấp bậc * Giới tính *

Thời gian làm việc * Bằng cấp * Kinh nghiệm *

Số lượng tuyển * Mức lương (VNĐ) * Hạn nộp hồ sơ *

Địa điểm làm việc * Tỉnh thành Quận huyện * Phường xã

Mô tả công việc *

TKJob
Trang quản lý
Thoát

vieclamhcm.com.vn

CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM TÌM KIẾM VIỆC LÀM TIKJOB

Thông tin tài khoản

Thông tin chung Tin đăng Ứng viên Đơn hàng

Mã số thuế Nhà tuyển dụng

Địa chỉ

Tỉnh thành Quận huyện Phường xã

Điện thoại Email Website

Ghi chú

Giấy phép đăng ký kinh doanh Download Giấy phép đăng ký kinh doanh

Tài liệu (Dạng file: doc, docx, pdf dung lượng <= 10 MB)

Giấy phép kinh doanh hợp lệ

Có dấu giáp lai của cơ quan có thẩm quyền

Trường hợp giấy phép kinh doanh là bản photo thì phải có dấu công chứng

Ảnh đại diện (230x230px) Ảnh bia (1024x360px)

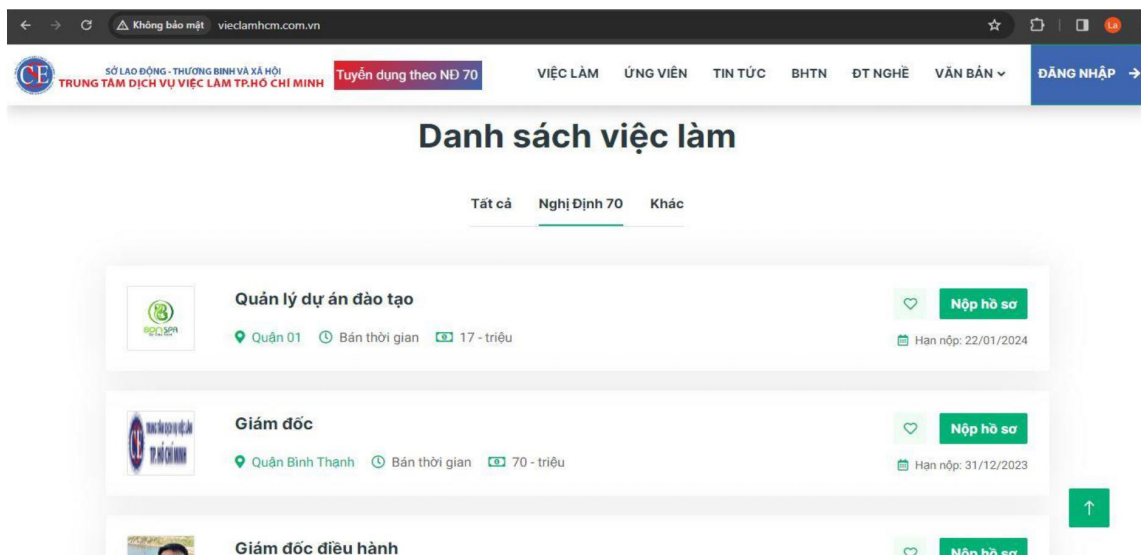
Click chọn cập nhật ảnh bia

TKJob
SOFTWARES

tkjob PHẦN MỀM QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP - Bản quyền thuộc về tikjob.vn

Bước 4:

Sau khi tất cả các thông tin tuyển dụng của người sử dụng lao động đã đầy đủ và chính xác, Trung tâm sẽ tiến hành kiểm tra và **“phê duyệt”** tuyển dụng, lúc này tin tuyển dụng sẽ nằm trong danh sách tin đăng của website, đồng thời sẽ có email xác nhận tin tuyển dụng đã được phê duyệt. Và quy trình tiếp nhận tuyển dụng kết thúc.



Trong trường hợp kiểm tra đối chiếu tất cả các thông tin tuyển dụng của người sử dụng lao động chưa đầy đủ và chính xác, Trung tâm sẽ **“không duyệt”** và được phản hồi qua email đã đăng ký những thông tin nội dung cần bổ sung, điều chỉnh. Sau khi chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tiến hành lại Bước 2 (nhập lại thông tin tuyển dụng)



TT DVVVL HCM-NĐ70 <nd70@vieclamhcm.com.vn>
đến tôi ▾

08:3

Xin chào DMI!

Vui lòng bổ sung các thông tin sau: Thiếu file thông tin tuyển dụng



SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TP. HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: 153 Xô Viết Nghệ Tĩnh, Phường 17, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 35 147 186; Fax: (028) 35 147 186; Email: dichvu.tdvvl@gmail.com

↩ Trả lời

➡ Chuyển tiếp



* Trong quá trình hoạt động, phiên bản sử dụng có thể được nâng cấp thêm chức năng, Trung tâm sẽ cập nhật và hướng dẫn doanh nghiệp/cơ quan/tổ chức thực hiện./.